

Formato de CV

Lo que hace que te descarten antes de leerte

Contiene:

- ✓ Antes y después de las tres líneas que más se equivocan
- ✓ Diagnóstico: lo que hace que tu CV ni lo lean
- ✓ Lo que no va (y por qué te resta)
- ✓ Checklist final antes de darle enviar

Si te has preguntado por qué no te llaman cuando sí tienes el perfil, a veces la respuesta no está en tu experiencia. Está en cómo llegó el documento.

Si estás en móvil: esta guía funcionará mejor si la trabajas en tu PC.

Aparta 15 minutos en tu calendario, con tu CV abierto al lado.

No la dejes morir en la carpeta de "cosas para después" junto con todos esos otros PDFs. Tu carrera te lo agradecerá.

¿Ya lo apartaste? Nos vemos del otro lado,

Yolí

YSN Coaching

15 minutos para blindar el formato de tu CV

Por YSN Coaching, Asesoría de Carrera, +400 profesionales asesorados de compañías top en México, LATAM y USA.

¿Cuántas veces has mandado tu CV sin volver a abrirlo, confiando en que se ve bien?

Aquí revisamos lo otro: no qué contar en tu CV, sino lo que hace que un buen CV se descarte antes de que alguien lo lea con atención, a veces, por filtros automáticos. Son detalles, se arreglan en quince minutos y pueden costar oportunidades enteras.

Un CV puede tener la trayectoria correcta y aun así no llegar completo del otro lado. Cuando eso pasa, el problema no eres tú: es el archivo.

Nota: la búsqueda de empleo es un arte, no una ciencia. Para casi todos estos puntos habrá una excepción razonable. Usa tu criterio y tu sentido común; si tienes una buena razón para no seguir algo, adelante.



1. Antes y después

a. El encabezado

ANTES

Juan Pérez Martínez

Casado, 47 años

Av. Insurgentes Sur 1234, Col. Del Valle, CDMX

juanperez_1978@hotmail.com

55 1234 5678

www.linkedin.com/in/juan-pérez-8a4f92b1

DESPUÉS: mismo perfil

Juan Pérez Martínez

Director de Operaciones | Manufactura y cadena de suministro

Ciudad de México, México · +52 55 1234 5678 · juan.perez.mt@gmail.com · [Linkedin](#)

Fuera estado civil, edad y dirección. Ciudad y país sí, calle y número no.

Teléfono con lada internacional.

Correo personal, **no el corporativo de tu empleo actual.**

Una línea de título profesional debajo del nombre, en el lenguaje del puesto que buscas.

b. El contexto de tus empresas

Nadie fuera de tu industria sabe de qué tamaño era la empresa donde trabajaste ni qué tan complejo era operarla. Eso lo pones tú, en una línea.

ANTES

Grupo Ferremax

Director de Operaciones

2019 – 2024

DESPUÉS

Grupo Ferremax Distribución de material eléctrico · 900 empleados · 12 CEDIS en México	
Director de Operaciones	Enero 2019 – Marzo 2024

Si la empresa la conoce todo el mundo, sáltate la línea de contexto.

c. Varios puestos en la misma empresa

Si creciste dentro de una organización, agrúpalo. Separado se lee como si hubieras cambiado de empresa tres veces.

ANTES

Grupo Ferremax — Director de Operaciones	2022 – 2024
Grupo Ferremax — Gerente de Distribución	2019 – 2022
Grupo Ferremax — Jefe de Almacén	2016 – 2019

DESPUÉS

Grupo Ferremax Distribución de material eléctrico · 900 empleados	2016 – 2024
Director de Operaciones	2022 – 2024
Gerente de Distribución	2019 – 2022
Jefe de Almacén	2016 – 2019

Un crecimiento interno de ocho años es una de las mejores señales que puedes dar. **No la escondas en el formato.**

2. Diagnóstico: ¿tu CV se puede leer?

Casi todos los procesos leen tu CV de forma automática antes de que lo vea una persona. Si el texto no se extrae bien, tu CV llega incompleto o vacío del otro lado, y nadie te va a avisar.

Marca lo que tengas:

✗ Lo que veo	⚠ ¿Por qué no funciona?
☐ El CV es una imagen, o se diseñó en Canva o Illustrator y se exportó como imagen	El sistema no puede extraer ni una palabra. Llegas en blanco
☐ Usas tablas o columnas para acomodar el contenido	Se desordena al procesarse: las fechas terminan pegadas a otro puesto
☐ Tienes cuadros de texto	Suelen ignorarse por completo
☐ Tu teléfono y correo están en el encabezado o pie de página del documento	Muchos sistemas no los leen. Quedas sin forma de contacto
☐ Tienes barritas o estrellas de nivel de idioma o habilidad	No se traducen a texto. Además, no dicen nada verificable

Compruébalo tú: abre tu PDF, selecciona todo, copia y pega en un bloc de notas. Eso es, más o menos, lo que ve el sistema. Si sale desordenado o falta información, ahí está tu problema.

3. Lo que no va

- **Objetivo profesional.** Ocupa el mejor espacio del documento y no aporta información.
- **Sección aparte de habilidades blandas.** "Trabajo en equipo, proactividad, liderazgo" no le dice nada a nadie.
- **Referencias,** ni la frase "referencias disponibles a solicitud".
- **Estado civil, edad y dirección.**
- **Foto:** preferentemente sin foto en perfiles profesionales y corporativos.

Y en el lugar donde muchos ponen el objetivo profesional va lo único que garantiza lectura: tu **resumen profesional o resumen ejecutivo**. Ese tiene su propia técnica y lo trabajamos aparte, en la guía **20 Minutos para Optimizar el Resumen Profesional de tu CV** que viene junto con este documento.

4. Detalles que te delatan

El balance de detalle. Revisa cuánto espacio le diste a cada puesto. Es muy común encontrar seis viñetas en algo de hace quince años y dos en el puesto actual. Manda la señal equivocada: que lo más interesante que has hecho ya pasó.

Los títulos internos. "Especialista IV" o "Coordinador Senior Nivel B" no significan nada afuera de tu empresa. Usa el nombre con el que ese puesto se conoce en el mercado. No es inventar, es traducir.

Responsabilidades en lugar de hechos. Si pegaste la descripción de puesto que te dio Recursos Humanos, tu CV se lee como un organigrama y no como alguien que hizo cosas y sobre todo, LOGRÓ cosas.

Que no coincida con tu LinkedIn. Quien te contacta abre los dos y compara: fechas, nombres de puestos, experiencias que están en uno y en el otro no. Una diferencia se lee como descuido; dos se leen como otra cosa.

5. Si lo hiciste o lo puliste con IA

La IA acelera, pero no revisa por ti. Dos cosas antes de guardar:

Verifica cada número. La IA inventa métricas con total naturalidad, y tú vas a tener que sostenerlas en la entrevista.

Léelo en voz alta. Si suena a folleto, bájalo a tu forma de hablar. Cuando todos usan las mismas herramientas, sonar genérico deja de ser un empate y se vuelve una desventaja.

6. Checklist: antes de darle enviar

- ☐ El archivo se llama **CV_Nombre_Apellido_Puesto.pdf** (no "CV final v3")
- ☐ Está en **Word o PDF**, nunca en imagen
- ☐ Pegué el texto en un **bloc de notas** y se extrae completo y en orden
- ☐ Máximo **dos páginas**
- ☐ Mi **teléfono y correo** están en el cuerpo del documento, no en el encabezado del archivo
- ☐ El **formato de fechas** es el mismo en todo el documento
- ☐ Cada empresa tiene **una línea de contexto** si no es ampliamente conocida
- ☐ Los puestos dentro de una misma empresa están **agrupados**
- ☐ No hay objetivo profesional, ni habilidades blandas sueltas, ni referencias
- ☐ Mis **fechas y títulos coinciden con mi LinkedIn**
- ☐ Lo abrí **en el celular** y se ve bien
- ☐ Tiene **aire**: márgenes, espacio entre secciones, nada apretado
- ☐ Revisé **ortografía y acentos**, incluidos nombres de empresas y personas

7. Más allá del formato: tu narrativa

Todo lo anterior es higiene. Evita que te descarten por algo que no tiene nada que ver contigo, y eso ya es mucho.

Lo que no resuelve es lo otro: qué eliges contar, cómo lo cuentas y por qué alguien debería querer conocerte después de leerlo.

Veo constantemente profesionales con trayectorias sólidas que minimizan lo que han hecho o lo describen como "solo estaba haciendo mi trabajo". Cuando eso pasa, el problema no se arregla con formato ni con más tips: se arregla revisando tu narrativa profesional. Y cuando esa base está sólida, comunicas valor en el CV, en LinkedIn, en entrevistas y en la negociación.

Eso lo trabajamos en mi programa **Cuenta lo que Importa®**. La próxima edición **inicia el 24 de agosto de 2026**.

[Aquí encuentras información de Cuenta lo que Importa®](#)

Sobre Yolí Sánchez Neyoy | YSN Coaching

Especialista en *career coaching* y búsqueda de empleo, trabajo con profesionales de nivel medio-senior que buscan plenitud profesional. He trabajado 1-1 con más de 400 clientes de organizaciones como:



Mi metodología de búsqueda de empleo va más allá de tips tácticos, combino:

- análisis profundo y **revalorización** de trayectoria
- **storytelling** profesional estructurado
- y estrategias emocionales y tácticas que han ayudado a cientos de profesionales a conseguir **roles mejor alineados** con quienes son como persona y sus objetivos

Si alguien compartió este documento contigo, puedes acceder a más información como esta suscribiéndote a "A3", mi Newsletter de correo electrónico con temas de desarrollo y plenitud profesional.

[Si quiero suscribirme al Newsletter](#)

O me puedes seguir en: [LinkedIn](#) y [YouTube](#)



Derechos Reservados © Yolí Sánchez Neyoy, México, 2026. Material de uso personal. Prohibida la reproducción o distribución sin autorización.